

**ZARZĄDZENIE nr 1/11/2020 DYREKTORA COLLEGIUM
ZESPOŁU SZKÓŁ MEDYCZNYCH**

z dnia 16.11.2020 r.

w sprawie Regulaminu organizacji pracy w trybie nauczania zdalnego w Collegium Zespole Szkół Medycznych z siedzibą w Warszawie, przy Al. Solidarności 74 A.

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2017r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz.1378) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 października 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 1870)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam w Collegium Zespole Szkół Medycznych w Warszawie od dnia **16 listopada 2020r.** tryb nauczania zdalnego z *Regulaminem* organizacji pracy zespołu szkół Collegium

§ 2.

Wprowadzam *Regulamin organizacji pracy zespołu szkół w trybie nauczania zdalnego w Collegium Zespole Szkół Medycznych w Warszawie*

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli, słuchaczy oraz pracowników administracji do zapoznania się z regulaminem i jego przestrzegania .

§ 4.

Zobowiązuję wicedyrektora i wyznaczonych pracowników administracji do monitorowania przestrzegania Regulaminu przez nauczycieli i słuchaczy.

§ 5.

Zarządzenie obowiązuje od dnia 16 listopada 2020 roku aż do odwołania.

**Dyrektor Collegium
Zespołu Szkół Medycznych w Warszawie
Ewa Flak**

Regulamin organizacji pracy szkoły w trybie nauczania zdalnego w Collegium Zespole Szkół Medycznych z siedzibą w Warszawie, przy Al. Solidarności 74 A.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM

§1. ORGANIZACJA PRACY ZDALNEJ

1. Nauczyciel odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Słuchacz odpowiada za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Zajęcia będą wymagały uczestnictwa w nich słuchaczy w zaplanowanym czasie (zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć) w telekonferencji z wykorzystaniem zasobów **Webex Meeting** na platformie e-learningowej szkoły collegium.moodle.org.pl .
4. Zajęcia mogą mieć również formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez słuchacza.
5. Zadania określone przez nauczycieli będą posiadać termin ukończenia (przesłania) ustalony przez nauczyciela.
6. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
7. Zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów słuchaczy. Działania podejmowane przez słuchaczy będą podlegać ocenie zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania ustalonymi na poszczególnych przedmiotach.
8. Na podstawie raportów z platformy e-learningowej szkoły collegium.moodle.org.pl będzie rozliczany czas pracy nauczycieli (na podstawie raport logów na platformie) oraz frekwencja słuchaczy na zajęciach.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do pobierania raportu frekwencji słuchaczy na zajęciach z platformy e-learningowej szkoły collegium.moodle.org.pl i przekazywania do wicedyrektora:
a/ raz w tygodniu w przypadku zajęć w trybie dziennym i stacjonarnym,
b/ raz w miesiącu w przypadku zajęć w trybie zaocznym (zjazdy co dwa tygodnie).


§ 2. ZDALNA EDUKACJA – DEFINICJE

1. Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela.
2. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (słuchacze i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (słuchacze przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.).
3. Rezultaty działań zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym są przedmiotem oceny.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH

§ 3. PRZEBIEG PROWADZONEJ NAUKI ZDALNEJ

1. Od dnia 16.11.2020 r. zobowiązuję wszystkich nauczycieli do podjęcia pracy w trybie zdalnym zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Ustalam następujące formy kontaktu z dyrektorem szkoły:

- 1) kontakt e-mail na adres: ewa_flak@collegium.com.pl; malgorzata_szlendak@collegium.com.pl
- 2) dla nauczycieli - kontakt telefoniczny: tel. kom.: 515 050 450 - Ewa Flak, 508 672 799 - Małgorzata Szlendak
- 3) dla słuchaczy - kontakt telefoniczny: 22 718 91 51; 508 672 799
- 4) kontakt za pomocą systemu wideokonferencji: **Webex Meeting** na platformie e-learningowej szkoły collegium.moodle.org.pl
3. Zobowiązuję do prowadzenia zdalnego nauczania ze swoich prywatnych domów, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania.
4. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu, lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych, informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły zapewni sprzęt służbowy dostępny na terenie szkoły lub udostępni sprzęt służbowy do użytkowania w warunkach domowych.
5. Szkoła zapewnia możliwość prowadzenie zajęć na żywo z pracowni zawodowych, gdzie nauczyciel może prowadzić pokazy niezbędne w kształceniu zawodowym, z wykorzystaniem środków dydaktycznych i wyposażenia pracowni.
6. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin i harmonogramem zajęć, z zastosowaniem tylko i wyłącznie platformy e-learningowej szkoły collegium.moodle.org.pl i w ramach zasobów dostępnych na tej platformie.
7. Zdalne nauczanie ma mieć przede wszystkim charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą systemu wideokonferencji: **Webex Meeting** na platformie e-learningowej szkoły collegium.moodle.org.pl
8. Nauczyciele aktywizują swoje konta na platformie Cisco Webex (do wszystkich nauczycieli został mail aktywizujący), na swoim profilu na collegium.webex.com mogą ustawić swój profil, preferencje spotkań. Same już lekcje na żywo wprowadzają poprzez platformę e-learningową szkoły collegium.moodle.org.pl i zasób  Dodawanie nowego WebEx Meeting do Tematu.
9. Każda lekcja na żywo musi być opatrzona datą oraz należy ustawić godzinę rozpoczęcia.
10. Słuchacze dołączają do lekcji na żywo z poziomu platformy e-learningowej szkoły collegium.moodle.org.pl
11. W celu uzupełnienia nauczania synchronicznego oraz w celu zróżnicowania form pracy zobowiązuję również nauczycieli do pracy ze słuchaczami w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a słuchacze wykonują zadania w czasie odroczonego). Udostępnianie materiałów realizowane powinno być tylko za pośrednictwem platformy e-learningowej szkoły collegium.moodle.org.pl
12. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla słuchaczy konsultacje z nauczycielami
13. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonego: na zasadzie kontaktu mailowego, telefonicznego i/lub poprzez np. komunikatory społecznościowe. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły.
14. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej słuchaczy.

15. Nauczyciele mają obowiązek informowania słuchaczy o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.
16. Postępy słuchaczy są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) oraz na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonego (nauczanie w czasie odroczonego).
17. Nauczyciel może wymagać od słuchaczy wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych na platformie e-learningowej szkoły collegium.moodle.org.pl lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, w postaci zadań przesłanych na platformę szkoły.
18. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
19. Podczas oceniania pracy zdalnej słuchaczy nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
20. Na ocenę osiągnięć słuchacza z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
21. Jeżeli słuchacz nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym dyrektora szkoły. Za zgodą dyrektora szkoły umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
22. Na ocenę osiągnięć słuchacza z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych słuchacza.
23. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i in.
24. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez słuchacza.
25. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
26. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
27. 28. Jeżeli słuchacz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy za zgodą dyrektora szkoły wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
28. Nauczyciel sporządza raport na temat modyfikacji programów i dostosowania narzędzi informatycznych do możliwości psychofizycznych słuchaczy o specjalnych potrzebach edukacyjnych i przekazuje go drogą elektroniczną dyrektorowi szkoły.
29. Dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w/w słuchaczy, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.

30. Dla słuchaczy o specjalnych potrzebach edukacyjnych organizuje się zdalne konsultacje.
31. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikator społecznościowy.
32. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły/placówki.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania
Warszawa, 16.11.2020 r.

Ewa Flak

Dyrektor
Collegium Zespołu Szkół Medycznych
z siedzibą w Warszawie, przy Al. Solidarności 74 A.